

INTRODUCCIÓN

La Ley de Prevención de Riesgos Laborales determina la necesidad de organizar el trabajo y las condiciones del mismo desde la prevención de la seguridad y la salud integral de todos los trabajadores. También para los docentes y el personal de servicios educativos de los centros escolares.

La ley en su artículo 20 establece : “El empresario, teniendo en cuenta el tamaño y la actividad de la empresa, así como la posible presencia de personas ajenas a la misma, deberá analizar las posibles situaciones de emergencia y adoptar las medidas necesarias en materia de primeros auxilios, lucha contra incendios y evacuación de los trabajadores...”.

Así pues, para dar cumplimiento a esa norma es necesario elaborar un Plan de Emergencia y Evacuación.

Un plan de Emergencias consiste en un conjunto de acciones preparadas de antemano, en las que se establece claramente cuándo, cómo, dónde, quién y qué ha de hacerse ante una situación de alarma, en relación con la gravedad de la emergencia y con los medios con que se cuenta.

Sus objetivos son disponer de personal adiestrado para que se actúe con eficacia y rapidez; tener informados a todos los ocupantes del edificio sobre cómo deben actuar ante una emergencia; garantizar la dotación de los medios adecuados de lucha contra fuego, así como su fiabilidad y perfecto funcionamiento en caso de necesidad y manejo de los medios de extinción.

Entre los documentos que debe contener un plan de emergencia están: evaluación de riesgos (identificación de las situaciones de riesgos potencial, evaluación del riesgo de las condiciones de evacuación, plano de situación y emplazamiento); medios de protección (instalaciones de detección, alarma y extinción, medios humanos disponibles, vías y planos de evacuación); plan de emergencia propiamente dicho (clasificación de los tipos de emergencias, acciones a desarrollar en cada uno de ellos, equipos de emergencia); e implantación (organización y condiciones, medios técnicos y humanos, simulacros periódicos y programa de implantación y mantenimiento).

OBJETIVOS

1. Conocer los edificios y sus instalaciones, los medios de protección disponibles y las zonas de peligro.
2. Disponer del personal que pueda actuar con eficacia y rapidez ante cualquier situación.
3. Tener informados a todos los ocupantes del edificio, de cómo deben actuar ante una alarma de emergencia.
4. Garantizar la fiabilidad de todos los medios de protección y su perfecto funcionamiento.
5. Evitar las causas origen de las emergencias.

INSTRUCCIONES ORIENTATIVAS PARA LOS ALUMNOS/AS

1. Cada grupo de alumnos deberá actuar siempre de acuerdo con las indicaciones del profesor y en ningún caso deberá seguir indicaciones propias.
2. Los alumnos a los que se les haya asignado alguna responsabilidad concreta, se responsabilizará de cumplirlas.
3. Los alumnos no recogerán sus objetos personales, con el fin de evitar obstáculos y demoras.
4. Los alumnos/as que al sonar la señal de alarma se encuentren en los aseos u otros lugares, en la misma planta de su aula, deberán incorporarse con toda rapidez a su grupo.
5. Todos los movimientos deberán realizarse deprisa, pero sin correr, sin atropellar, ni empujar a los demás.
6. Ningún alumno/a deberá detenerse junto a las puertas de salida.
7. Los alumnos deberán realizar este ejercicio en silencio y con sentido del orden y ayuda mutua, para evitar atropellos y lesiones, ayudando a los que tengan dificultades o sufran caídas.
8. Los alumnos/as deberán realizar esta práctica de evacuación respetando el mobiliario y el material escolar y utilizando las puertas con el sentido de giro el que están previstas.
9. En el caso de que en las vías de evacuación existiera algún obstáculo que durante el ejercicio dificulte la salida, serán apartado por los alumnos, si fuera posible, de forma que no provoque caídas de las personas.
10. En ningún caso el alumno/a puede volver atrás con el pretexto de buscar hermanos menores, amigos u objetos personales.
11. En todo caso los grupos permanecerán siempre unidos, sin separarse ni adelantar a otros, incluso cuando se encuentren en los lugares exteriores de concentración previamente establecidos, con objeto de facilitar al profesor el control.

INSTRUCCIONES ORIENTATIVAS PARA LOS PROFESORES/AS

1. Por la Dirección del Centro se designará un coordinador/a general que asuma la responsabilidad total del simulacro y coordine todas las operaciones del mismo. Igualmente se designará un coordinador suplente.
2. Se designará por cada planta un coordinador/a que se responsabilizará de las acciones que se efectúen en dicha planta, así como de controlar el tiempo de evacuación total de la misma y el número de alumnos desalojados.
3. Con anterioridad suficiente al día del simulacro, todos los profesores/as se reunirán con el coordinador general y los coordinadores de planta, con objeto de elaborar el plan a seguir, de acuerdo con las características arquitectónicas del edificio y prever todas las incidencias de la operación, planificar los flujos de salida, determinar los puntos críticos del edificio, las zonas exteriores de concentración de los alumnos y las salidas que se vayan a utilizar y cuál de ellas se considerará bloqueada a los efectos de este ejercicio.
4. Igualmente se designará una persona por cada salida y otra situada en el exterior del edificio, que controlará el tiempo total de evacuación del mismo.
5. Cada profesor/a se responsabilizará de controlar los movimientos de los alumnos/as a su cargo, de acuerdo con las instrucciones recibidas del coordinador general y de los coordinadores de planta.
6. Cada profesor/a, en su aula, organizará la estrategia de su grupo designando a los alumnos más responsables para realizar funciones concretas como cerrar ventanas, contar a los alumnos, controlar que no lleven objetos personales, etc. Con ello se pretende dar mayor participación a los alumnos en estos ejercicios.
7. Cuando hayan desalojado todos los alumnos, cada profesor comprobará que las aulas y recintos que tiene asignados quedan vacíos, dejando las puertas y ventanas cerradas y comprobando que ningún alumno quede en los servicios u otras dependencias.
8. El Conserje será el responsable de desconectar, después de sonar las señales de alarma, las instalaciones generales del edificio por el orden siguiente:
 - a) Gas.
 - b) Electricidad.
 - c) Agua, sólo en caso en que el suministro sea independiente de la red general.
9. Se considera aconsejable, después de terminar el simulacro, celebrar una reunión de todos los profesores para comentar y evaluar el ejercicio, redactándose el informe oportuno, según el modelo anexo.
10. Es esencial para el buen resultado de este simulacro coordinado y colaboración de todos los profesores, tanto en la planificación del simulacro como en su realización. El profesor/a se responsabilizará al máximo del comportamiento de los alumnos/as a su cargo con objeto de evitar accidentes de personas y daños en el edificio.

IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO

- **NOMBRE DEL CENTRO: I.E.S. EL PASO**
- **CÓDIGO: 38011947**
- **DIRECCIÓN: CARRETERA GENERAL TAJUNA, 1- 38750 (El Paso)**
- **MUNICIPIO: EL PASO**
- **ISLA: LA PALMA**
- **NIVELES EDUCATIVOS: ESO, Bachillerato y Ciclo Formativo de Grado Medio de Montaje y Mantenimiento de Instalaciones de Frío, Climatización y Producción de Calor, PCP (Programa de Cualificación Profesional) de Operaciones de Fontanería y Calefacción y Producción de Calor.**

AÑO DE REALIZACIÓN DEL PLAN

2007/08

FECHA DE ACTUALIZACIÓN DEL PLAN

2008/09, 2009/2010

IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO

- NOMBRE DEL CENTRO: **I.E.S. EL PASO**
- CÓDIGO: **38011947** • NIVELES EDUCATIVOS: **ESO, BACHILLERATO y Ciclo Formativo de Grado de Medio de Montaje y Mantenimiento de Instalaciones de Frío, Climatización y Producción de Calor, PCP (Programa de Cualificación Profesional) de Operaciones de Fontanería y Calefacción y Producción de Calor.**
- CALLE: **CARRETERA GENERAL TAJUYA, 1-38750 (El Paso)**
- POBLACIÓN: **EL PASO**
- TELÉFONO: **922-486575** • FAX: **922-486576**
- N° TOTAL DE ALUMNOS: **430** • CURSO: **2008/09** • N°. TOTAL DE EDIFICIOS: **3**
- N° TOTAL DE PROFESORES: **48** • PERSONAL LABORAL: **14** (1 Administrativa, 2 Subalternos, 1 Guardamantenimiento, 1 Auxiliar Educativo, 12 Personal de Limpieza)
- PERSONAL DE SERVICIOS: **4** (1 Auxiliar Educativo, 1 Auxiliar de Conversación y 2 Personal de Cafetería)
- ¿EL CENTRO SE ENCUENTRA EN UN NÚCLEO URBANO?: _____ **No**
- ¿ES UN EDIFICIO AISLADO? _____ **Si**
- ¿EL USO DEL EDIFICIO ES COMPARTIDO? _____ **No**
- SI EL EDIFICIO ES COMPARTIDO, ¿CON QUIÉN?
COMERCIOS VIVIENDAS OFICINAS
- OTROS: _____

CALLES O VÍAS POR DONDE SE PUEDE ACCEDER AL CENTRO

- ¿TODAS LAS CALLES SON LO BASTANTE AMPLIAS PARA EL PASO DE LOS VEHÍCULOS DE LOS BOMBEROS, AMBULANCIAS, ETC.? _____ **Si**
- Carretera General Tajuya (Acceso a IES El Paso y Campo de Fútbol) ANCHURA DE LA CALZADA EN METROS _____ **4,4m**
- ¿ES UNA CALLE DE DOBLE SENTIDO? _____ **Si**
- Prolongación Avenida Venezuela ANCHURA DE LA CALZADA EN METROS _____ **7m. aprox.**
- ¿ES UNA CALLE DE DOBLE SENTIDO? _____ **Si**

EQUIPAMIENTO DE SEGURIDAD EN EL EXTERIOR DEL EDIFICIO

- ¿HAY HIDRANTES COLOCADOS EN LA VÍA PÚBLICA? _____ **No**
- INDIQUE EL DIÁMETRO DE LOS HIDRANTES _____ 80 100 150

Ficha N°2: **Características Edificio A**

CARACTERÍSTICAS EDIFICIO A

Edificio A

- NOMBRE (1): **MODULO A**
 - SUPERFICIE CONSTRUIDA APROX. (EN M2) (2): _____ **987,23m²**
 - ESTRUCTURA (3): _____ **DE HORMIGÓN**
 - NOMBRE DE LAS PLANTAS (4): **PLANTA BAJA**
-
-

• OBSERVACIONES: _____

- (1) Si el edificio tiene un nombre (ejemplo: edificio preescolar, edificio primaria, etc..) se debe anotar para identificarlo.
(2) La superficie construida no comprende los patios ni otras zonas descubiertas.
(3) Si no sabe qué tipo de estructura tiene el edificio, solicite asesoramiento al Ayuntamiento o a la Consejería de Educación.
(4) Se debe cumplimentar el nombre de todas y cada una de las plantas, como en el ejemplo siguiente:

Nombre de las plantas: planta sótano / planta baja / planta primera / etc.

Planta segunda
Planta primera
Planta baja
Planta sótano

CARACTERÍSTICAS EDIFICIO A

Edificio A

- NOMBRE (1): **MODULO A**
 - SUPERFICIE CONSTRUIDA APROX. (EN M2) (2): _____ **450,50m²**
 - ESTRUCTURA (3): _____ **DE HORMIGÓN**
 - NOMBRE DE LAS PLANTAS (4): **PLANTA PRIMERA**
-
-

• OBSERVACIONES: _____

- (1) Si el edificio tiene un nombre (ejemplo: edificio preescolar, edificio primaria, etc..) se debe anotar para identificarlo.
(2) La superficie construida no comprende los patios ni otras zonas descubiertas.
(3) Si no sabe qué tipo de estructura tiene el edificio, solicite asesoramiento al Ayuntamiento o a la Consejería de Educación.
(4) Se debe cumplimentar el nombre de todas y cada una de las plantas, como en el ejemplo siguiente:

Nombre de las plantas: planta sótano / planta baja / planta primera / etc.

Planta segunda
Planta primera
Planta baja
Planta sótano

CARACTERÍSTICAS EDIFICIO B

Edificio B

- NOMBRE (1): **MODULO B**
 - SUPERFICIE CONSTRUIDA APROX. (EN M2) (2): **79,87m²**
 - ESTRUCTURA (3): _____ **DE HORMIGÓN**
 - NOMBRE DE LAS PLANTAS (4): **PLANTA BAJA** _____
-
-

• OBSERVACIONES: _____

- (1) Si el edificio tiene un nombre (ejemplo: edificio preescolar, edificio primaria, etc..) se debe anotar para identificarlo.
(2) La superficie construida no comprende los patios ni otras zonas descubiertas.
(3) Si no sabe qué tipo de estructura tiene el edificio, solicite asesoramiento al Ayuntamiento o a la Consejería de Educación.
(4) Se debe cumplimentar el nombre de todas y cada una de las plantas, como en el ejemplo siguiente:

Nombre de las plantas: planta sótano / planta baja / planta primera / etc.

Planta segunda
Planta primera
Planta baja
Planta sótano

CARACTERÍSTICAS EDIFICIO B

Edificio B

- NOMBRE (1): **MODULO B**
 - SUPERFICIE CONSTRUIDA APROX. (EN M2) (2): **1.421,19 m²**
 - ESTRUCTURA (3): _____ **DE HORMIGÓN**
 - NOMBRE DE LAS PLANTAS (4): **PLANTA PRIMERA** _____
-
-

• OBSERVACIONES: _____

(1) Si el edificio tiene un nombre (ejemplo: edificio preescolar, edificio primaria, etc..) se debe anotar para identificarlo.

(2) La superficie construida no comprende los patios ni otras zonas descubiertas.

(3) Si no sabe qué tipo de estructura tiene el edificio, solicite asesoramiento al Ayuntamiento o a la Consejería de Educación.

(4) Se debe cumplimentar el nombre de todas y cada una de las plantas, como en el ejemplo siguiente:

Nombre de las plantas: planta sótano / planta baja / planta primera / etc.

Planta segunda
Planta primera
Planta baja
Planta sótano

CARACTERÍSTICAS EDIFICIO B

Edificio B

- NOMBRE (1): **MODULO B**
 - SUPERFICIE CONSTRUIDA APROX. (EN M2) (2): **1.251 m²**
 - ESTRUCTURA (3): _____ **DE HORMIGÓN**
 - NOMBRE DE LAS PLANTAS (4): **PLANTA SEGUNDA** _____
-
-

• OBSERVACIONES: _____

- (1) Si el edificio tiene un nombre (ejemplo: edificio preescolar, edificio primaria, etc..) se debe anotar para identificarlo.
(2) La superficie construida no comprende los patios ni otras zonas descubiertas.
(3) Si no sabe qué tipo de estructura tiene el edificio, solicite asesoramiento al Ayuntamiento o a la Consejería de Educación.
(4) Se debe cumplimentar el nombre de todas y cada una de las plantas, como en el ejemplo siguiente:

Nombre de las plantas: planta sótano / planta baja / planta primera / etc.

Planta segunda
Planta primera
Planta baja
Planta sótano

CARACTERÍSTICAS EDIFICIO B

Edificio B

- NOMBRE (1): **MODULO B**
 - SUPERFICIE CONSTRUIDA APROX. (EN M2) (2): **1.251 m²**
 - ESTRUCTURA (3): _____ **DE HORMIGÓN**
 - NOMBRE DE LAS PLANTAS (4): **PLANTA TERCERA** _____
-
-

• OBSERVACIONES: _____

- (1) Si el edificio tiene un nombre (ejemplo: edificio preescolar, edificio primaria, etc..) se debe anotar para identificarlo.
(2) La superficie construida no comprende los patios ni otras zonas descubiertas.
(3) Si no sabe qué tipo de estructura tiene el edificio, solicite asesoramiento al Ayuntamiento o a la Consejería de Educación.
(4) Se debe cumplimentar el nombre de todas y cada una de las plantas, como en el ejemplo siguiente:

Nombre de las plantas: planta sótano / planta baja / planta primera / etc.

Planta segunda
Planta primera
Planta baja
Planta sótano

CARACTERÍSTICAS EDIFICIO C

Edificio C

- NOMBRE (1): **MODULO C**
- SUPERFICIE CONSTRUIDA APROX. (EN M2) (2): **257,05 m²**
- ESTRUCTURA (3): _____ **DE HORMIGÓN**
- NOMBRE DE LAS PLANTAS (4): **PLANTA SEMISOTANO** _____

• OBSERVACIONES: _____

- (1) Si el edificio tiene un nombre (ejemplo: edificio preescolar, edificio primaria, etc..) se debe anotar para identificarlo.
(2) La superficie construida no comprende los patios ni otras zonas descubiertas.
(3) Si no sabe qué tipo de estructura tiene el edificio, solicite asesoramiento al Ayuntamiento o a la Consejería de Educación.
(4) Se debe cumplimentar el nombre de todas y cada una de las plantas, como en el ejemplo siguiente:

Nombre de las plantas: planta sótano / planta baja / planta primera / etc.

Planta segunda
Planta primera
Planta baja
Planta sótano

CARACTERÍSTICAS EDIFICIO C

Edificio C

- NOMBRE (1): **MODULO C**
- SUPERFICIE CONSTRUIDA APROX. (EN M2) (2): **1.771,69 m²**
- ESTRUCTURA (3): **DE HORMIGÓN y METÁLICA**
- NOMBRE DE LAS PLANTAS (4): **PLANTA BAJA** _____

• OBSERVACIONES: _____

- (1) Si el edificio tiene un nombre (ejemplo: edificio preescolar, edificio primaria, etc..) se debe anotar para identificarlo.
(2) La superficie construida no comprende los patios ni otras zonas descubiertas.
(3) Si no sabe qué tipo de estructura tiene el edificio, solicite asesoramiento al Ayuntamiento o a la Consejería de Educación.
(4) Se debe cumplimentar el nombre de todas y cada una de las plantas, como en el ejemplo siguiente:

Nombre de las plantas: planta sótano / planta baja / planta primera / etc.

Planta segunda
Planta primera
Planta baja
Planta sótano

EDIFICIO A

• EDIFICIO: A

• NOMBRE: PLANTA BAJA

ACTIVIDADES

• Nombre de las Aulas y otros espacios del centro (1):

Número	Nombre
--------	--------

2	TALLERES
---	----------

1	ALMACEN TALLERES
---	------------------

1	ASEO MASCULINO, ASEO FEMENINO Y ASEO TALLERES
---	---

1	DESPACHO SEGUIMIENTO TALLERES
---	-------------------------------

1	ASEO MINUSVÁLIDO
---	------------------

2	ARMARIOS (Centralización de Contadores de Luz y automatismos)
---	---

1	CUARTO GRUPO ELECTRÓGENO
---	--------------------------

1	CUARTO TRANSFORMADOR o CENTRO TRANSFORMACIÓN
---	--

OCUPACIÓN MÁXIMA DE LA PLANTA

• ALUMNOS + PERSONAL DOCENTE + PERSONAL NO DOCENTE = TOTAL 50

VÍAS DE EVACUACIÓN. ESCALERAS O SALIDAS AL EXTERIOR (2)

• NOMBRE: **GALERÍA DE DISTRIBUCIÓN (con Puertas de Salida a ambos lados a Exterior y Aparcamientos); PUERTAS DE AULAS TALLER; y ESCALERAS ACCESO A PLANTA PRIMERA DEL EDIFICIO A Y SALIDA DE PLANTA PRIMERA DEL EDIFICIO A**

• ANCHURA: **1,80m (Galería de Distribución); 3,00m (Puertas de Aulas Taller); y 2,05m (Escaleras de acceso a Planta Primera Edificio A y salida de Planta Primera Edificio A)**

• ¿SON ALTERNATIVAS? (3) **SI**

• ¿SON PRACTICABLES? (4) **SI**

• ¿ESTÁN SEÑALIZADAS? **NO**

• ¿HAY SALIDAS DIRECTAS AL EXTERIOR? **Si** NOMBRE: **PUERTAS DE LA GALERÍA DE DISTRIBUCIÓN Y PUERTAS DE AULAS TALLER**

(1) Anotar las actividades que hay en cada planta: aulas, laboratorios, bibliotecas, talleres, cocinas, comedores, despachos, almacenes de material, calderas, cuadros eléctricos y cuadros de instalaciones de gas, entre otros.

(2) Las vías de evacuación son las vías de acceso habituales o no (escaleras y salidas de emergencia) que, en caso de emergencia, hacen posible el desplazamiento de los alumnos y del personal del centro hacia un espacio exterior seguro (el punto de concentración). Los ascensores no se consideran como vía de evacuación.

(3) Es importante conocer si hay otra alternativa de salida, porque desde cualquier punto siempre debe haber más de una salida.

(4) Una salida es considerada practicable si el sistema de apertura de la puerta es fácil de realizar y se puede abrir desde el mismo lugar, y no hay obstáculos que impidan el paso.

MEDIDAS QUE TIENEN COMO PROTECCIÓN

- x ALUMBRADO DE EMERGENCIA.**
- x EXTINTORES DE INCENDIO MANUALES.**
- x BOCAS DE INCENDIO EQUIPADAS.**

EDIFICIO A

• EDIFICIO: A

• NOMBRE: PLANTA PRIMERA

ACTIVIDADES

• Nombre de las Aulas y otros espacios del centro (1):

Número Nombre

DEPARTAMENTOS TALLER

AULAS TALLER

VIVIENDA CONSERJE (Porche, recibidor, pasillo, estar-comedor, cocina, lavadero, dormitorio conyugal, 2 dormitorios, baño y aseo)

OCUPACIÓN MÁXIMA DE LA PLANTA

• ALUMNOS + PERSONAL DOCENTE + PERSONAL NO DOCENTE = TOTAL

VÍAS DE EVACUACIÓN. ESCALERAS O SALIDAS AL EXTERIOR (2)

- NOMBRE: **ESCALERAS Y ACCESO A PLANTA BAJA EDIFICIO A, GALERÍA DISTRIBUCIÓN Y PASILLO GALERÍA ABIERTA**
- ANCHURAS: **1,85m (Escaleras y acceso); 1,86m (Galería Distribución) y 2,05m (Pasillo Galería Abierta)**
- ¿SON ALTERNATIVAS? (3) **SI**
- ¿SON PRACTICABLES? (4) **SI**
- ¿ESTÁN SEÑALIZADAS? **NO**
- ¿HAY SALIDAS DIRECTAS AL EXTERIOR? **Si** NOMBRE: **ESCALERAS Y ACCESO A PLANTA BAJA EDIFICIO A**

(1) Anotar las actividades que hay en cada planta: aulas, laboratorios, bibliotecas, talleres, cocinas, comedores, despachos, almacenes de material, calderas, cuadros eléctricos y cuadros de instalaciones de gas, entre otros.

(2) Las vías de evacuación son las vías de acceso habituales o no (escaleras y salidas de emergencia) que, en caso de emergencia, hacen posible el desplazamiento de los alumnos y del personal del centro hacia un espacio exterior seguro (el punto de concentración). Los ascensores no se consideran como vía de evacuación.

(3) Es importante conocer si hay otra alternativa de salida, porque desde cualquier punto siempre debe haber más de una salida.

(4) Una salida es considerada practicable si el sistema de apertura de la puerta es fácil de realizar y se puede abrir desde el mismo lugar, y no hay obstáculos que impidan el paso.

MEDIDAS QUE TIENEN COMO PROTECCIÓN

- x ALUMBRADO DE EMERGENCIA.
- x EXTINTORES DE INCENDIO MANUALES.
- x BOCAS DE INCENDIO EQUIPADAS.

EDIFICIO B

• EDIFICIO: **B**

• NOMBRE: **PLANTA BAJA**

ACTIVIDADES

• Nombre de las Aulas y otros espacios del centro (1):

Número Nombre

CUARTO DE BASURAS

CUARTO MAQUINARIA ASCENSOR

OCUPACIÓN MÁXIMA DE LA PLANTA

• ALUMNOS + PERSONAL DOCENTE + PERSONAL NO DOCENTE = TOTAL

VÍAS DE EVACUACIÓN. ESCALERAS O SALIDAS AL EXTERIOR (2)

- NOMBRE: **ACCESO ESCALERAS Y ESCALERAS A PLANTA PRIMERA EDIFICIO B**
- ANCHURAS: **1,56m (Acceso Escaleras) Y 2,05m (Escaleras a Planta Primera Edificio B)**
- ¿SON ALTERNATIVAS? (3) **SI**
- ¿SON PRACTICABLES? (4) **SI**
- ¿ESTÁN SEÑALIZADAS? **NO**
- ¿HAY SALIDAS DIRECTAS AL EXTERIOR? **Si** NOMBRE: **ACCESO ESCALERAS**

(1) Anotar las actividades que hay en cada planta: aulas, laboratorios, bibliotecas, talleres, cocinas, comedores, despachos, almacenes de material, calderas, cuadros eléctricos y cuadros de instalaciones de gas, entre otros.

(2) Las vías de evacuación son las vías de acceso habituales o no (escaleras y salidas de emergencia) que, en caso de emergencia, hacen posible el desplazamiento de los alumnos y del personal del centro hacia un espacio exterior seguro (el punto de concentración). Los ascensores no se consideran como vía de evacuación.

(3) Es importante conocer si hay otra alternativa de salida, porque desde cualquier punto siempre debe haber más de una salida.

(4) Una salida es considerada practicable si el sistema de apertura de la puerta es fácil de realizar y se puede abrir desde el mismo lugar, y no hay obstáculos que impidan el paso.

MEDIDAS QUE TIENEN COMO PROTECCIÓN

- x ALUMBRADO DE EMERGENCIA.**
- x EXTINTORES DE INCENDIO MANUALES.**
- x BOCAS DE INCENDIO EQUIPADAS.**

EDIFICIO B

• EDIFICIO: **B**

• NOMBRE: **PLANTA PRIMERA**

ACTIVIDADES

• Nombre de las Aulas y otros espacios del centro (1):

Número **Nombre**

- | | |
|--------------------------------|--|
| <input type="text" value="1"/> | CAFETERÍA Y COCINA |
| <input type="text" value="1"/> | ALMACÉN CAFETERÍA |
| <input type="text" value="1"/> | ALMACÉN COLEGIO (Modificación: Convertido en 2 SALAS DE APOYO INTEGRACIÓN) |
| <input type="text" value="1"/> | SALA DE APOYO A INTEGRACIÓN 1 (Modificación: integrada en SALA DE PROFESORES) |
| <input type="text" value="1"/> | SALA DE PROFESORES |
| <input type="text" value="1"/> | RECIBIDOR Y DESPACHO DIRECTOR (Despacho Secretario) |
| <input type="text" value="1"/> | SECRETARÍA |
| <input type="text" value="1"/> | SALA DE APOYO INTEGRACIÓN 2 (Despacho Dirección) |
| <input type="text" value="1"/> | AULA TALLER TECNOLOGÍA (Sala de Audiovisuales) |
| <input type="text" value="1"/> | ASEO PERSONAL, CUARTO LIMPIEZA Y CUARTO BASURAS |
| <input type="text" value="1"/> | ASEOS MASCULINOS: VESTÍBULO, ASEO ALUMNADO MASCULINO, ASEO PROFESORES Y ASEO MINUSVÁLIDOS (Aseo Profesores) |
| <input type="text" value="1"/> | DESPACHO ALUMNADO (Aula Apas, Reuniones Tutores,...) |
| <input type="text" value="1"/> | DESPACHO ADMINISTRADOR (Despacho Orientador) |
| <input type="text" value="1"/> | CONSERJERÍA-REPROGRAFÍA |
| <input type="text" value="1"/> | JEFE DE ESTUDIOS |
| <input type="text" value="1"/> | DESPACHO ORIENTADOR (Despacho Vicedirector) |
| <input type="text" value="1"/> | DESPACHO APAS (Sala de Visitas) |
| <input type="text" value="1"/> | ASEOS FEMENINOS: VESTÍBULO, ASEO ALUMNADO FEMENINO, ASEO PROFESORAS Y ASEO MINUSVÁLIDOS (Aseo Profesoras) |
| <input type="text" value="1"/> | BIBLIOTECA |

OCUPACIÓN MÁXIMA DE LA PLANTA

- ALUMNOS + PERSONAL DOCENTE + PERSONAL NO DOCENTE = TOTAL _____

VÍAS DE EVACUACIÓN. ESCALERAS O SALIDAS AL EXTERIOR (2)

- NOMBRE: **ESCALERA IZQUIERDA, 2 ESCALERAS CENTRALES, GALERÍA DISTRIBUCIÓN (IZQUIERDA, DERECHA Y 2 CENTRALES), HALL DISTRIBUIDOR, VESTÍBULO, PORCHE PREVIO VESTÍBULO, ESCALERAS CENTRO Y RAMPAS (IZQUIERDA Y DERECHA) DE ACCESO A PORCHE LIBRE O EXTERIOR, PORCHE LIBRE O EXTERIOR, TERRAZA CAFETERÍA, ESCALERA Y RAMPA DE ACCESO A PORCHE LIBRE O EXTERIOR, VESTÍBULO COMÚN BIBLIOTECA, PORCHE A POLIDEPORTIVO, ESCALERA Y RAMPA ACCESO A EDIFICIO O MODULO C y PORCHE LIBRE O EXTERIOR; Y PUERTA DE ENLACE CON EDIFICIO O MODULO C.**
- ANCHURAS: **1,86m (Escalera Izquierda), 1,90m (2 Escaleras Centrales), 2,00m (Galería Distribución (izquierda, derecha y 2 centrales)), 1,74m (Puertas del Hall Distribuidor y Vestíbulo), 1,74m (Puerta Porche Previo Vestíbulo), 9,90m (Escaleras centrales de acceso porche libre o exterior), 1,40m (Rampas de acceso a porche libre o exterior (izquierda y derecha)), 6,25m (Terraza Cafetería), 1,50m (Escalera Terraza-Cafetería de acceso a Porche libre o exterior), 1,50m (Rampa Terraza-Cafetería de acceso a porche libre o exterior), 1,70m (Puerta Vestíbulo Común Biblioteca), 1,70m (Puerta Porche a Polideportivo), 2,50m (Escalera acceso a Porche Polideportivo y a Puerta Edificio o Modulo C y Exteriores); 2,13m (Rampa acceso a Porche Polideportivo y Puerta Edificio o Modulo C y Exteriores); y 1,90m (Puerta de enlace entre Porche Polideportivo y Edificio o Modulo C)**
- ¿SON ALTERNATIVAS? (3) **SI**
- ¿SON PRACTICABLES? (4) **SI**
- ¿ESTÁN SEÑALIZADAS? **NO**
- ¿HAY SALIDAS DIRECTAS AL EXTERIOR? **Si** NOMBRE: **ESCALERA IZQUIERDA, PUERTA PORCHE PREVIO VESTÍBULO, ESCALERAS CENTRALES Y RAMPAS (IZQUIERDA Y DERECHA) DE ACCESO A PORCHE LIBRE O EXTERIOR, PORCHE LIBRE O EXTERIOR, ESCALERA Y RAMPA DE TERRAZA CAFETERÍA DE ACCESO A PORCHE LIBRE O EXTERIOR, VESTÍBULO COMÚN BIBLIOTECA, PUERTA PORCHE A POLIDEPORTIVO, ESCALERA Y RAMPA ACCESO A PORCHE POLIDEPORTIVO y PORCHE LIBRE O EXTERIOR.**

(1) Anotar las actividades que hay en cada planta: aulas, laboratorios, bibliotecas, talleres, cocinas, comedores, despachos, almacenes de material, calderas, cuadros eléctricos y cuadros de instalaciones de gas, entre otros.

(2) Las vías de evacuación son las vías de acceso habituales o no (escaleras y salidas de emergencia) que, en caso de emergencia, hacen posible el desplazamiento de los alumnos y del personal del centro hacia un espacio exterior seguro (el punto de concentración). Los ascensores no se consideran como vía de evacuación.

(3) Es importante conocer si hay otra alternativa de salida, porque desde cualquier punto siempre debe haber más de una salida.

(4) Una salida es considerada practicable si el sistema de apertura de la puerta es fácil de realizar y se puede abrir desde el mismo lugar, y no hay obstáculos que impidan el paso.

MEDIDAS QUE TIENEN COMO PROTECCIÓN

- x ALUMBRADO DE EMERGENCIA.**
- x EXTINTORES DE INCENDIO MANUALES.**
- x PULSADOR DE ALARMA.**
- x BOCAS DE INCENDIO EQUIPADAS.**

EDIFICIO B

• EDIFICIO: B

• NOMBRE: PLANTA SEGUNDA

ACTIVIDADES

• Nombre de las Aulas y otros espacios del centro (1):

Número Nombre

AULAS POLIVALENTES

AULA PLÁSTICA-VISUAL (Aula Desdoble)

SEMINARIOS

ASEOS MASCULINOS: VESTÍBULO, ASEO ALUMNADO MASCULINO, ASEO PROFESORES Y ASEO MINUSVÁLIDOS (Aseos Alumnos)

ASEOS FEMENINOS: VESTÍBULO, ASEO ALUMNADO FEMENINO, ASEO PROFESORAS Y ASEO MINUSVÁLIDOS (Aseos Alumnas)

OCUPACIÓN MÁXIMA DE LA PLANTA

• ALUMNOS + PERSONAL DOCENTE + PERSONAL NO DOCENTE = TOTAL

VÍAS DE EVACUACIÓN. ESCALERAS O SALIDAS AL EXTERIOR (2)

• NOMBRE: 2 ESCALERAS CENTRALES, GALERÍA DISTRIBUCIÓN (IZQUIERDA, DERECHA Y CENTRO), ACCESO A TERRAZA, TERRAZA LIBRE.

• ANCHURAS: 1,90m (2 Escaleras Centrales), 1,75m (Galería Distribución (izquierda, derecha y centro)), 1,90m (Puerta Acceso a Terraza), 9,90m (Terraza Libre).

• ¿SON ALTERNATIVAS? (3) **SI**

• ¿SON PRACTICABLES? (4) **SI**

• ¿ESTÁN SEÑALIZADAS? **NO**

• ¿HAY SALIDAS DIRECTAS AL EXTERIOR? **Si** NOMBRE: **PUERTA ACCESO A TERRAZA, Y TERRAZA LIBRE.**

(1) Anotar las actividades que hay en cada planta: aulas, laboratorios, bibliotecas, talleres, cocinas, comedores, despachos, almacenes de material, calderas, cuadros eléctricos y cuadros de instalaciones de gas, entre otros.

(2) Las vías de evacuación son las vías de acceso habituales o no (escaleras y salidas de emergencia) que, en caso de emergencia, hacen posible el desplazamiento de los alumnos y del personal del centro hacia un espacio exterior seguro (el punto de concentración). Los ascensores no se consideran como vía de evacuación.

(3) Es importante conocer si hay otra alternativa de salida, porque desde cualquier punto siempre debe haber más de una salida.

(4) Una salida es considerada practicable si el sistema de apertura de la puerta es fácil de realizar y se puede abrir desde el mismo lugar, y no hay obstáculos que impidan el paso.

MEDIDAS QUE TIENEN COMO PROTECCIÓN

- x ALUMBRADO DE EMERGENCIA.
- x EXTINTORES DE INCENDIO MANUALES.
- x BOCAS DE INCENDIO EQUIPADAS.

EDIFICIO B

• EDIFICIO: **B**

• NOMBRE: **PLANTA TERCERA**

ACTIVIDADES

• Nombre de las Aulas y otros espacios del centro (1):

Número Nombre

AULAS POLIVALENTES BACHILLERATO

ASEOS MASCULINOS: VESTÍBULO, ASEO ALUMNADO MASCULINO, ASEO PROFESORES Y ASEO MINUSVÁLIDOS

AULA DE DIBUJO (Aula Educación Plástica-Visual)

AULA TALLER TECNOLOGÍA

SEMINARIOS

AULA MÚSICA, DRAMAT. Y AUDIO

LABORATORIOS (QUÍMICA, FÍSICA Y CIENCIAS NATURALES)

ASEOS FEMENINOS: VESTÍBULO, ASEO ALUMNADO FEMENINO, ASEO PROFESORAS Y ASEO MINUSVÁLIDOS

AULAS INFORMÁTICA

OCUPACIÓN MÁXIMA DE LA PLANTA

• ALUMNOS + PERSONAL DOCENTE + PERSONAL NO DOCENTE = TOTAL

VÍAS DE EVACUACIÓN. ESCALERAS O SALIDAS AL EXTERIOR (2)

- NOMBRE: **2 ESCALERAS CENTRALES, GALERÍA DISTRIBUCIÓN (IZQUIERDA, DERECHA Y CENTRO)**
- ANCHURAS: **1,90m (2 Escaleras Centrales), 1,75m (Galería Distribución (Izquierda, Derecha y Centro))**
- ¿SON ALTERNATIVAS? (3) **SI**
- ¿SON PRACTICABLES? (4) **SI**
- ¿ESTÁN SEÑALIZADAS? **NO**
- ¿HAY SALIDAS DIRECTAS AL EXTERIOR? **No**

(1) Anotar las actividades que hay en cada planta: aulas, laboratorios, bibliotecas, talleres, cocinas, comedores, despachos, almacenes de material, calderas, cuadros eléctricos y cuadros de instalaciones de gas, entre otros.

(2) Las vías de evacuación son las vías de acceso habituales o no (escaleras y salidas de emergencia) que, en caso de emergencia, hacen posible el desplazamiento de los alumnos y del personal del centro hacia un espacio exterior seguro (el punto de concentración). Los ascensores no se consideran como vía de evacuación.

(3) Es importante conocer si hay otra alternativa de salida, porque desde cualquier punto siempre debe haber más de una salida.

(4) Una salida es considerada practicable si el sistema de apertura de la puerta es fácil de realizar y se puede abrir desde el mismo lugar, y no hay obstáculos que impidan el paso.

MEDIDAS QUE TIENEN COMO PROTECCIÓN

- x ALUMBRADO DE EMERGENCIA.**
- x EXTINTORES DE INCENDIO MANUALES.**
- x BOCAS DE INCENDIO EQUIPADAS.**

EDIFICIO C

• EDIFICIO: **C** • NOMBRE: **PLANTA SEMISÓTANO**

ACTIVIDADES

• Nombre de las Aulas y otros espacios del centro (1):

Número Nombre

ASEOS MASCULINOS

ASEOS FEMENINOS

VESTUARIOS MASCULINOS

VESTUARIOS FEMENINOS

ARMARIO INSTALACIONES (Armario ELECTRICIDAD)

CUARTO BOMBA CALOR

OCUPACIÓN MÁXIMA DE LA PLANTA

• ALUMNOS + PERSONAL DOCENTE + PERSONAL NO DOCENTE = TOTAL

VÍAS DE EVACUACIÓN. ESCALERAS O SALIDAS AL EXTERIOR (2)

- NOMBRE: **ACCESOS E y F, GALERÍA DE DISTRIBUCIÓN.**
- ANCHURAS: **1,66m (Accesos E y F), y 1,20m (Galería de Distribución)**
- ¿SON ALTERNATIVAS? (3) **SI**
- ¿SON PRACTICABLES? (4) **SI**
- ¿ESTÁN SEÑALIZADAS? **NO**
- ¿HAY SALIDAS DIRECTAS AL EXTERIOR? **Si** NOMBRE: **ACCESOS E Y F**

(1) Anotar las actividades que hay en cada planta: aulas, laboratorios, bibliotecas, talleres, cocinas, comedores, despachos, almacenes de material, calderas, cuadros eléctricos y cuadros de instalaciones de gas, entre otros.

(2) Las vías de evacuación son las vías de acceso habituales o no (escaleras y salidas de emergencia) que, en caso de emergencia, hacen posible el desplazamiento de los alumnos y del personal del centro hacia un espacio exterior seguro (el punto de concentración). Los ascensores no se consideran como vía de evacuación.

(3) Es importante conocer si hay otra alternativa de salida, porque desde cualquier punto siempre debe haber más de una salida.

(4) Una salida es considerada practicable si el sistema de apertura de la puerta es fácil de realizar y se puede abrir desde el mismo lugar, y no hay obstáculos que impidan el paso.

MEDIDAS QUE TIENEN COMO PROTECCIÓN

- x ALUMBRADO DE EMERGENCIA.
- x EXTINTORES DE INCENDIO MANUALES.
- x BOCAS DE INCENDIO EQUIPADAS.

EDIFICIO C

• EDIFICIO: C • NOMBRE: PLANTA BAJA

ACTIVIDADES

• Nombre de las Aulas y otros espacios del centro (1):

Número Nombre

ARMARIO INSTALACIONES (Armario ELECTRICIDAD)

ALMACÉN RESIDUAL BAJO GRADAS

DESPACHO Y ASEO ÁRBITROS

VESTUARIOS

CUARTO LIMPIEZA

ALMACÉN

PROPIAMENTE PISTA

CIRCULACIONES Y GRADAS

OCUPACIÓN MÁXIMA DE LA PLANTA

• ALUMNOS + PERSONAL DOCENTE + PERSONAL NO DOCENTE = TOTAL

VÍAS DE EVACUACIÓN. ESCALERAS O SALIDAS AL EXTERIOR (2)

- **NOMBRE: ACCESOS A, B, C y D, GALERÍA DE DISTRIBUCIÓN, RAMPA ACCESO A PLANTA SEMISOTANO EDIFICIO O MODULO C; ESCALERA ACCESO A PLANTA SEMISÓTANO EDIFICIO O MODULO C; PUERTA ACCESO A RAMPA SEMISÓTANO; RAMPA ACCESO A SEMISÓTANO; Y PUERTA ACCESO ENTRE RAMPA SEMISÓTANO Y PATIO EXTERIOR EDIFICO O MÓDULO C.**
- **ANCHURAS: 1,90m (Accesos A, B, C y D); 1,20m (Galería de Distribución); 1,30m (Rampa Acceso a Planta Semisótano Edificio o Modulo C); 2,06m (Escalera Acceso a Planta Semisótano Edificio o Modulo C); 1,80m (Puerta Acceso a Rampa Semisótano); 1,70m (Rampa Acceso a Semisótano); y 2,10m (Puerta Acceso entre rampa Semisótano y Patio Exterior Edificio o Módulo C).**
- **¿SON ALTERNATIVAS? (3) SI**
- **¿SON PRACTICABLES? (4) SI**
- **¿ESTÁN SEÑALIZADAS? NO**
- **¿HAY SALIDAS DIRECTAS AL EXTERIOR? Si NOMBRE: ACCESOS A, B y C; RAMPA Y ESCALERA ACCESO A PLANTA SEMISOTANO EDIFICIO O MODULO C; PUERTA ACCESO A RAMPA SEMISÓTANO; RAMPA ACCESO A SEMISÓTANO; Y PUERTA ACCESO ENTRE RAMPA SEMISÓTANO Y PATIO EXTERIOR EDIFICO O MÓDULO C.**

(1) Anotar las actividades que hay en cada planta: aulas, laboratorios, bibliotecas, talleres, cocinas, comedores, despachos, almacenes de material, calderas, cuadros eléctricos y cuadros de instalaciones de gas, entre otros.

(2) Las vías de evacuación son las vías de acceso habituales o no (escaleras y salidas de emergencia) que, en caso de emergencia, hacen posible el desplazamiento de los alumnos y del personal del centro hacia un espacio exterior seguro (el punto de concentración). Los ascensores no se consideran como vía de evacuación.

(3) Es importante conocer si hay otra alternativa de salida, porque desde cualquier punto siempre debe haber más de una salida.

(4) Una salida es considerada practicable si el sistema de apertura de la puerta es fácil de realizar y se puede abrir desde el mismo lugar, y no hay obstáculos que impidan el paso.

MEDIDAS QUE TIENEN COMO PROTECCIÓN

- x ALUMBRADO DE EMERGENCIA.**
- x EXTINTORES DE INCENDIO MANUALES.**
- x BOCAS DE INCENDIO EQUIPADAS.**

RIESGOS INTERIORES (DEPENDIENTES DE LAS INSTALACIONES DEL CENTRO)(1)

Marque las opciones correspondientes con una cruz

INCENDIOS Y EXPLOSIONES

RIESGO ALTO

Señalar si hay estas instalaciones en el centro

INSTALACIONES Y APARELLAJE ELÉCTRICO.

¿ESTÁN SECTORIZADOS?: (2) _____ Si

CALDERAS: Señale el tipo de combustible que se utiliza.

GAS PROPANO. GAS BUTANO.

GAS-OIL. OTROS: **Electricidad**

¿ESTÁN SECTORIZADOS?: (2) _____ Si

DEPÓSITOS DE COMBUSTIBLE O PRODUCTOS PELIGROSOS (TÓXICOS O INFLAMABLES).

TIPO DE COMBUSTIBLE:

GAS PROPANO. GAS BUTANO.

GAS-OIL. OTROS.

¿ESTÁN SECTORIZADOS?: (2) _____ Si

TALLERES Y LABORATORIOS (3),

¿SE UTILIZAN PRODUCTOS INFLAMABLES O FÁCILMENTE COMBUSTIBLES?: ___ Si

¿QUÉ PRODUCTOS?: **Ácido Nítrico, Ácido Clorhídrico, Ácido Sulfúrico, Tolueno, Éter de Petróleo, Benzaldehido, Algodre 22 y 50.**

¿ESTÁN SECTORIZADOS?: (2) _____ Si

OTROS: LOCALES TÉCNICOS, TALLERES DE MANTENIMIENTO, ETC.

ANÓTELOS: **Botellas de Oxígeno**

¿ESTÁN SECTORIZADOS?: (2) _____ Si

(1) Los locales y las zonas de riesgo especial se clasifican en tres tipos: riesgo alto, riesgo medio y riesgo bajo. En el plan figura una clasificación orientativa, de acuerdo con la normativa vigente.

(2) Sectorización: espacio que queda separado de otros espacios mediante elementos delimitadores, resistentes al fuego, que permiten aislarlo del humo y del fuego durante un tiempo determinado en caso de incendio (paredes, puertas y vidrios especiales resistentes al fuego).

(3) En algunos centros de formación profesional hay talleres y laboratorios donde el riesgo puede ser alto según la cantidad y el grado de peligrosidad de los productos utilizados, así como el tipo de procesos que se realizan. Consulte la ficha ¿Qué hacer en cada caso? Seguridad en las instalaciones, para saber qué precauciones se han de tener con las instalaciones del centro donde puede haber mayor riesgo de incendio.

X RIESGO MEDIO

Señalar si hay estas instalaciones en el centro

X COCINAS: SEÑALE EL TIPO DE COMBUSTIBLE QUE SE UTILIZA

GAS PROPANO.

GAS BUTANO.

GAS-OIL.

X OTROS: Electricidad

¿ESTÁN SECTORIZADOS?: (2) _____ Si

OTROS:

ANÓTELOS: _____

¿ESTÁN SECTORIZADOS?: (2) _____ Si No

X RIESGO BAJO

X LABORATORIOS

X TALLERES

X SALA DE ORDENADORES

¿ESTÁN SECTORIZADOS?: (2) **Laboratorios y Talleres: Si; Sala de Ordenadores: No**

OTROS:

ANÓTELOS: _____

¿ESTÁN SECTORIZADOS?: (2) _____ Si No

RIESGOS SANITARIOS

RIESGOS ASOCIADOS A LA SALUD DE LOS ALUMNOS.

- X** INTOXICACIÓN POR VÍA ORAL.
- X** QUEMADURAS.
- ATRAGANTAMIENTO.
- X** INCONSCIENCIA.
- X** TRAUMATISMO GRAVE.
- X** CONVULSIÓN. ATAQUE EPILÉPTICO.
- X** ELECTROCUCIÓN.
- X** HEMORRAGIA GRAVE.
- AHOGAMIENTO POR INMERSIÓN.

RIESGOS EXTERIORES (DEPENDIENTES DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO)

Marque las opciones correspondientes con una cruz

¿HAY RIESGO DE INUNDACIONES?

El riesgo de inundaciones depende de la zona donde se encuentre la escuela y de su situación.

La época de máximo riesgo en Canarias, es entre los meses de octubre a febrero.

Si No

¿HAY RIESGO DE NEVADAS?

El riesgo de nevadas puede aparecer en las zonas de montaña. De todas maneras, las nevadas provocan más problemas en las zonas no preparadas para la nieve.

Si No

¿HAY RIESGO DE TERREMOTOS?

En Canarias el riesgo de terremoto es bajo. Las comarcas con más riesgo de terremoto son (ver páginas 9 a 11 - Fascículo II).

Si No

¿HAY RIESGO DE VENDAVALES Y TEMPESTADES?

En las tempestades, los rayos y los vendavales son los que provocan más daños. Los vientos más fuertes se producen entre los meses de octubre a febrero.

Si No

¿HAY RIESGO DE INCENDIOS FORESTALES?

Si se está próximo a una masa forestal

Si No

¿HAY RIESGO DE ACCIDENTE QUÍMICO?

El riesgo depende de las instalaciones próximas al centro. Para valorar este riesgo, responda a las siguientes preguntas:

¿El centro está cerca de alguna de las siguientes instalaciones?

- Gasolinera _____ **No** ___ Distancia aproximada ___ **No**
- Industria química _____ **No** ___ Distancia aproximada ___ **No**
- Almacén de productos tóxicos _ **No** ___ Distancia aproximada ___ **No**
- Carretera principal, autopista o autovía por donde circulan vehículos y mercancías peligrosas _____ **Si** ___ Distancia aproximada **70m**

FICHA DE INCIDENTES DEL CENTRO

FECHA	HORA	LUGAR	EXPLICACIÓN DEL TIPO DE INCIDENTE	ASPECTOS A DESTACAR
22/02/08		Pabellón	Góteras en el techo. Paneles del techo se caen. Problemas de humedades.	La causa es el deterioro de la estructura.
21/04/06		Pabellón	Rotura del caucho de la cancha que puede ocasionar tropiezos y lesiones.	La causa ha sido el levantamiento de la superficie de caucho de la cancha.
03/04/06		Instalaciones Eléctricas	Informe sobre defectos detectados en instalaciones eléctricas de baja tensión.	La causa es desconocida.
14/12/05 30/11/05		Edificio B (Principal)	La cornisa presenta una grieta. Caída de tejas.	La causa es el paso de la tormenta tropical "Delta"
10/10/05		Pabellón	Cubrir focos internos con rejillas. Las duchas de la Planta Baja carecen de suelo antideslizante para evitar resbalones,... Enchufe del graderío está roto,...	La causa es la ausencia del material con el que se dotó al Edificio y el deterioro del mismo.
21/09/05		Instalaciones Eléctricas	Al irse la luz los alumnos/as motóricos se quedan atrapados en el ascensor.	La causa es que al irse la luz no existen vías alternativas para la salida/evacuación de los alumnos/as motóricos.

SERVICIOS DE EMERGENCIA

- **Centro Coordinador de Emergencias y Seguridad de Canarias (1)** _____ **112**
 - **Bomberos** _____ **080; 922-429074**
 - **Policía Local (El Paso)** _____ **922-485002**
 - **Ayuntamiento (El Paso)** _____ **922-485130; 922-485400; 922-485401**
 - **Guardia Civil** _____ **062; El Paso (922-497448)**
 - **Policía Nacional** _____ **091; 922-414043**
-

- **Cruz Roja** _____ **(Los Llanos de Aridane) 922-461000; 922-403535**
- **Ambulancias** _____ **061**
- **Centros de Salud y Asistencia Primaria (El Paso)** _____ **922- 486530**
- **Centro Hospitalario: Hospital General La Palma** _____ **922-185000**
- **Otros:**
 - **Protección Civil:** _____ **922-415280**
 - **AEA (Ayuda en Emergencias Anaga)** _____ **922-411024**

(1) En la Comunidad Autónoma de Canarias, llamando al número de teléfono 112 se conecta con el Centro Coordinador de Emergencias y Seguridad de Canarias (CECOES), que movilizará y coordinará todos los servicios de ayuda exterior ante una emergencia.

EMISORAS DE RADIO QUE HAY QUE SINTONIZAR EN CASO DE EMERGENCIA

- Emisora Local _____
- Radio Nacional de España La Palma _____ FM-89.5
- Otras:
 - Isla Bonita (Onda Cero): _____ FM-92.7/106.4
 - Cope _____ FM-95.1
 - Radio La Palma Cadena Ser _____ FM-101.6
 - Cadena Dial _____ FM-95.6/104.1
 - Los 40 _____ FM-97.4
 - Radio Sol _____ FM-88.0/107.0
 - Radio Ecce _____ FM-90.6/99.5/100.5
 - Radio Valle _____ FM-94.2

EMPRESAS DE SUMINISTRO DE SERVICIOS

- Compañía del Agua: CANARAGUA/922-486637/38 (El Paso)
- Compañía Eléctrica: UNELCO-ENDESA/922460969 (Los Llanos de Aridane)
- Compañía del Gas: _____
- Compañía de Seguros: WINTERTHUR/902-303012

EMPRESAS DE MANTENIMIENTO

- Instalación y protección contra incendios:
EXTINPALMA/922-497333
TIPSA CONTRA INCENDIOS S.L./93-4808880
- Calderas _____
- Ascensores: THYSSEN-KRUPP/922-649109/922-651399
- Instalación Eléctrica: ONICE/922-497001/922-497179
- Otros _____

PERSONAL DEL CENTRO

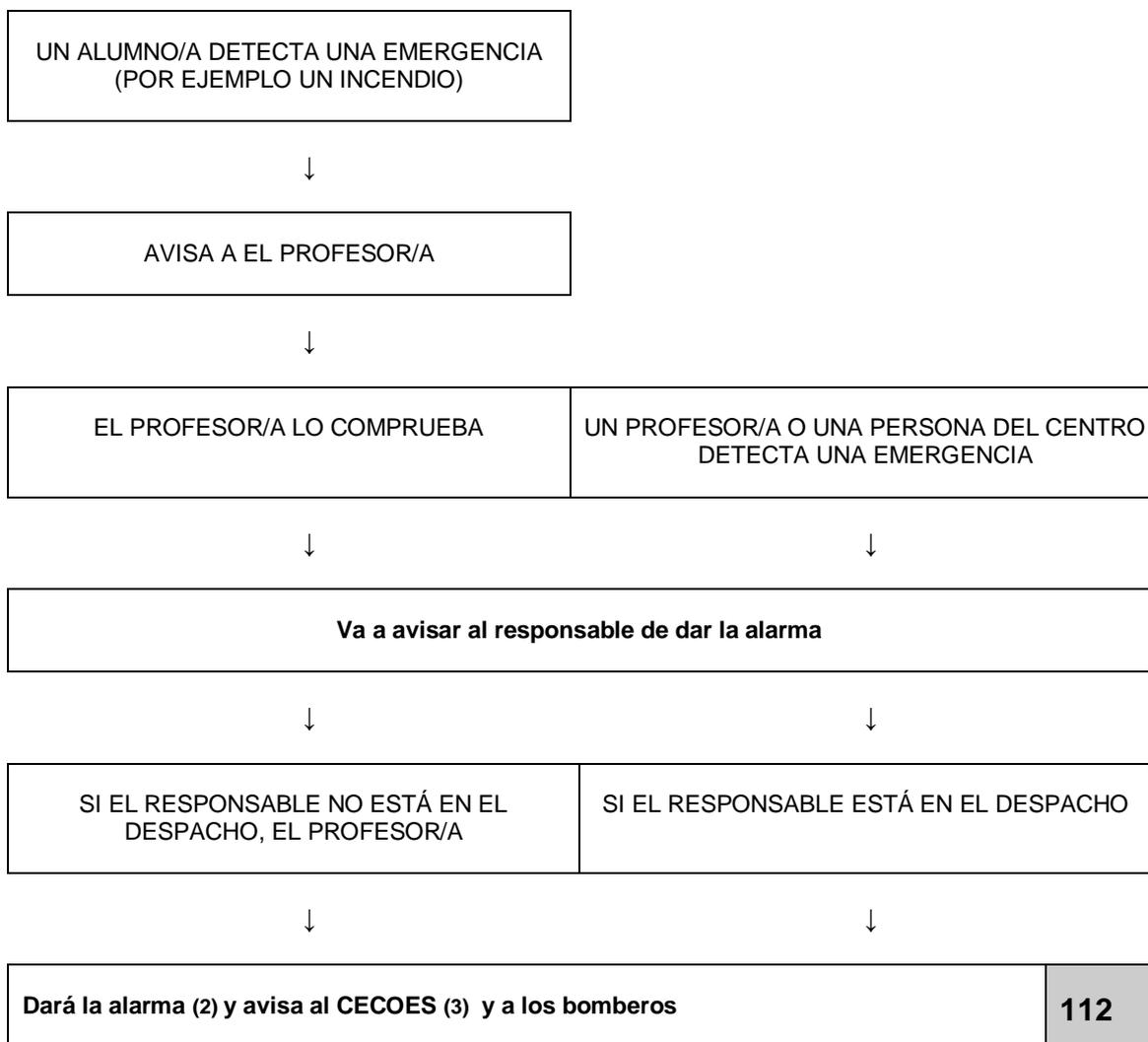
Anotar el nombre y el teléfono.

- **Director/a:** María Elena Martín Lorenzo
- **Profesoras/es:**
 - Juan Luis Guerra Piñero.
 - Nieves María Acosta Rodríguez.
 - Ana Teresa Antequera Guerra.
 - María José Camacho Barreto.
 - Beatriz Castellanos García.
 - José Francisco Climent Tortosa.
 - Carlos Cutillas Fernández.
 - Antonia María Cutillas Morales.
 - Otilia de Vera Cardenes.
 - Gregorio Eulogio Díaz López.
 - Ana Gloria Díaz Simón.
 - Digna Domínguez Brito.
 - Juan Antonio Domínguez Brito.
 - Alicia Doña Rodríguez.
 - Teodoro Fernández Hernández
 - José Javier Fernández Ventas.
 - Antonia María Fuentes Hernández.
 - Francisca del Pilar García Hernández.
 - José Clemente García Rodríguez.
 - Graciela Joaquina Gómez Pulido.
 - Carmen Nieves González Remedios.
 - Silvano Aristeo González Camacho.
 - María Fátima González Pérez.
 - José Aníbal Hernández Rodríguez.
 - M^a Montserrat Hernández Acosta.
 - Ricardo Hernández Bravo.
 - María de las Nieves Hernández Castillo.
 - Gabriel Hernández Díaz.
 - Adelaida Hernández Guerra.
 - Tomás Julián Hernández Pérez.
 - Ana Cristina Huertas López.
 - Sofía Virginia Isidro Borges.
 - José Carlos Jerez Padilla.
 - Alejandro Enrique León Camacho
 - Ana María López Rodríguez.
 - Luisa María Lorenzo Acosta.
 - Emilio Lorenzo Brito.
 - José Fernando Lorenzo Matías.
 - Ricardo Lorenzo Fernández.
 - María Begoña Marante Hernández.
 - Natalia Pais Álvarez.
 - Fátima Jesús Perestelo Sangil
 - Víctor José Rodríguez Leal.
 - Félix Rodríguez Lorenzo.
 - María Dolores Romero Prieto.

- **María del Rosario Suárez Quintana.**
- **Otros:**
- **Administrativo:**
 - **Blanca Nieves Lorenzo Hernández**
- **Guardamantenimiento:**
 - **Eduardo Enrique Acosta Sanfiel**
- **Conserjes:**
 - **María Isabel García González.**
 - **Carmen Cáceres Acosta.**
- **Auxiliares Educativos:**
 - **María del Pilar Rodríguez Gutierrez.**
 - **María Inodelbia Martín Martín.**
- **Auxiliar de Conversación:**
 - **Alison Sylvia Jones**
- **Personal de Cafetería:**
 - **Fernando Calero Ferraz.**
- **Personal de Limpieza:**
 - **María Candelaria Rodríguez García.**
 - **Mª Flor Plata Pais**
 - **Mª Martín Brito.**
 - **Mª del Pilar Brito González.**
 - **Fidelfia Mª Rodríguez Rodríguez.**
 - **Noemi León Acosta.**
 - **Mª Pérez Martín.**
 - **María Milagros González Hernández.**
 - **África Remedios Rodríguez González.**
 - **Rosa María Rodríguez Guerra.**
 - **Ángeles María Lemes García.**
 - **Mercedes Remedios Arteaga Plasencia.**
 - **María Candelaria Amaro Ramos.**
 - **Fidencia María Rodríguez Rodríguez.**

**Nota: Existe una relación con los números de teléfono de todo el personal en la Secretaría del Centro.*

CÓMO AVISAR (1)



SISTEMA DE ALARMA

SIRENA

MEGAFONÍA

UN TIMBRE

• OTROS SISTEMAS. ANÓTELOS. _____

SEÑAL ACÚSTICA SONORA

EJEMPLO: _____ DIBUJE LA SEÑAL: _____

COMO AVISAR

MODELO DE AVISO AL 112 (CECOES) O A LOS BOMBEROS

- Nombre y cargo de la persona que da el aviso: _____
- Llama desde el teléfono: _____
- Nombre del centro: **IES EL PASO**
- Nombre de la calle: **CARRETERA GENERAL TAJUYA** • Número: **1**
- Próximo a (nombrar un lugar popular cercano, si hay alguno): **CAMPO DE FÚTBOL**
- Población: **EL PASO**
- Tipo de incidente (incendio, inundación, etc.): _____
- En la planta (sótano, baja, etc.): _____
- Lugar concreto (biblioteca, taller, etc.): _____
- Gravedad del incidente (explosión, genero mucho humo, etc.): _____
- Hay (cantidad): _____ • Están evacuando el centro: _____
- En el centro tenemos (cantidad): _____ • Alumnos: _____

(1) Si tiene un sistema de detección de incendios o pulsadores de alarma, estos aparatos darán el aviso a la centralita, que estará en un lugar donde siempre haya personal mientras exista actividad en el centro. Las diferentes luces de aviso han de estar claramente identificadas y referidas a cada lugar del centro. A continuación, el procedimiento es el que se detalla en el cuadro y al comprobar si hay emergencia, dar la alarma y avisar al 112 (CECOES) y a los bomberos.

(2) Cada centro ha de tener un sistema de alarma para incendios, el cual sólo se utilizará en situaciones de emergencia. Si el centro no dispone de este tipo de señal de alarma, se habrá de establecer.

Se ha de tener en cuenta que la señal de alarma se ha de oír en todo el edificio y se ha de diferenciar del resto de las señales acústicas del centro, Si se avisa por megafonía. el mensaje no ha de provocar pánico. Hay que comprobar que la alarma funcione correctamente y cumpla los requisitos anteriores.

La alarma deberá estar en el despacho de la persona responsable de activarla. Si el centro docente tiene más de un edificio, cada uno ha de disponer de su propia alarma (por ejemplo: si un incendio afecta a un sólo edificio, este edificio será en principio el único que habrá de evacuarse y por lo tanto la alarma no se hará sonar en el resto de los edificios).

(3) La llamada al 112 (CECOES) se hará siempre de forma prioritaria.

CÓMO EVACUAR EL CENTRO

ORDEN A SEGUIR EN LA EVACUACIÓN: _____ **EDIFICIO:** A

• **Planta Baja**

Salida A a Patio Exterior y Acceso a Escalera Planta Primera: Almacén Talleres → Aseos Masculino, Femenino y de Talleres.

Salida B a Aparcamientos: Despacho Seguimiento de Talleres → Aseo Minusválido.

Salida de Talleres: Salida Directa a Patio Exterior y Aparcamientos.

PUNTO DE CONCENTRACIÓN: PATIO EXTERIOR (Frente a Talleres y junto a Aparcamientos)



• **Planta Primera**

Salida A Escalera Izquierda Acceso a Planta Baja: Departamento Taller 1 → Aula Taller 1 → Departamento Taller 2.

Salida B Escalera Derecha Acceso a Planta Baja: Vivienda Conserje → Aula Taller 2.

PUNTO DE CONCENTRACIÓN: PATIO EXTERIOR (Frente a Talleres y junto a Aparcamientos)

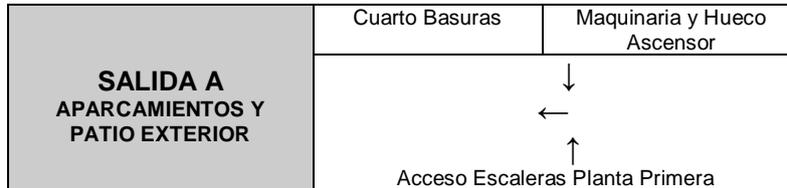
Escalera Acceso a Planta Baja	Departamento Taller 1	Aula Taller 1	Departamento Taller 2	Aula Taller 2	Vivienda del Conserje (porche, recibidor, pasillo, comedor, cocina, lavadero, 3 dormitorios, baño y aseo)	Ascensor
SALIDA A ESCALERA IZQUIERDA ACCESO A PLANTA BAJA	↓ ←	↓ ←	↓ ←	↓ →	↓ →	SALIDA B ESCALERA DERECHA ACCESO A PLANTA BAJA
GALERÍA DE DISTRIBUCIÓN Y PASILLO GALERÍA ABIERTA						

ORDEN A SEGUIR EN LA EVACUACIÓN: _____ EDIFICIO: B

• **Planta Baja**

Salida A a Aparcamientos y Patio Exterior: Cuarto Basuras → Maquinaria y Hueco Ascensor.

PUNTO DE CONCENTRACIÓN: PATIO EXTERIOR (Frente a Talleres y junto a Aparcamientos)



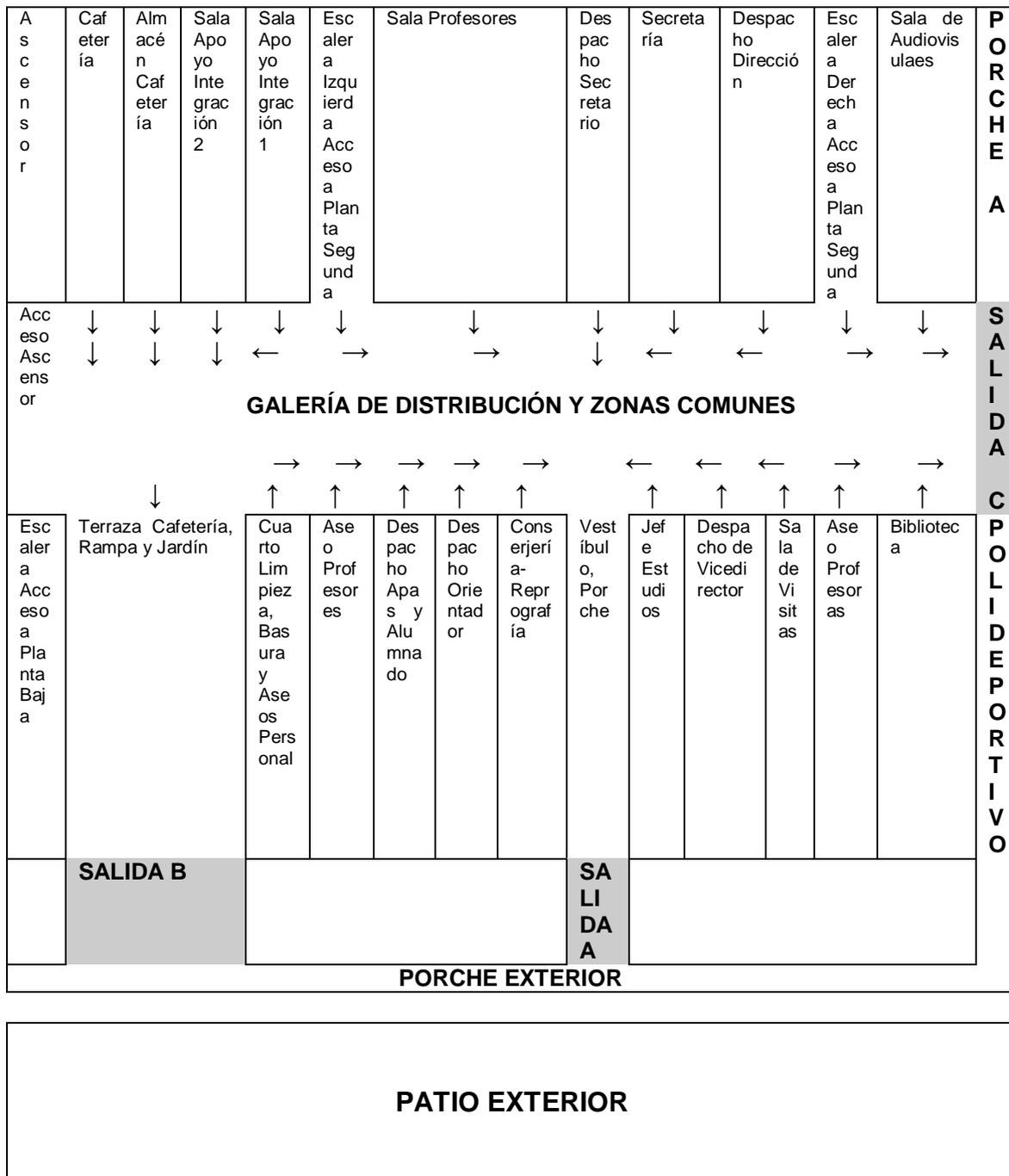
• **Planta Primera**

Salida A: Conserjería y Reprografía → Jefe Estudios → Despacho Secretario → Sala Profesores → Secretaría → Despacho Orientador → Despacho Vicedirector → Despacho Apas y alumnado → Despacho Director → Sala de Visitas → Aseo Profesores → Cuarto Limpieza, Basura y Aseo Personal → Escalera Izquierda Acceso a Planta Segunda.

Salida B: Terraza Cafetería, Rampa y Jardín → Cafetería → Almacén Cafetería → Sala Apoyo Integración 2 → Sala Apoyo Integración 1.

Salida C: Sala Audiovisuales → Biblioteca → Escalera Derecha Acceso a Planta Segunda → Aseo Profesoras.

PUNTO DE CONCENTRACIÓN: PATIO EXTERIOR (Frente a Porche Exterior de Edificio B)



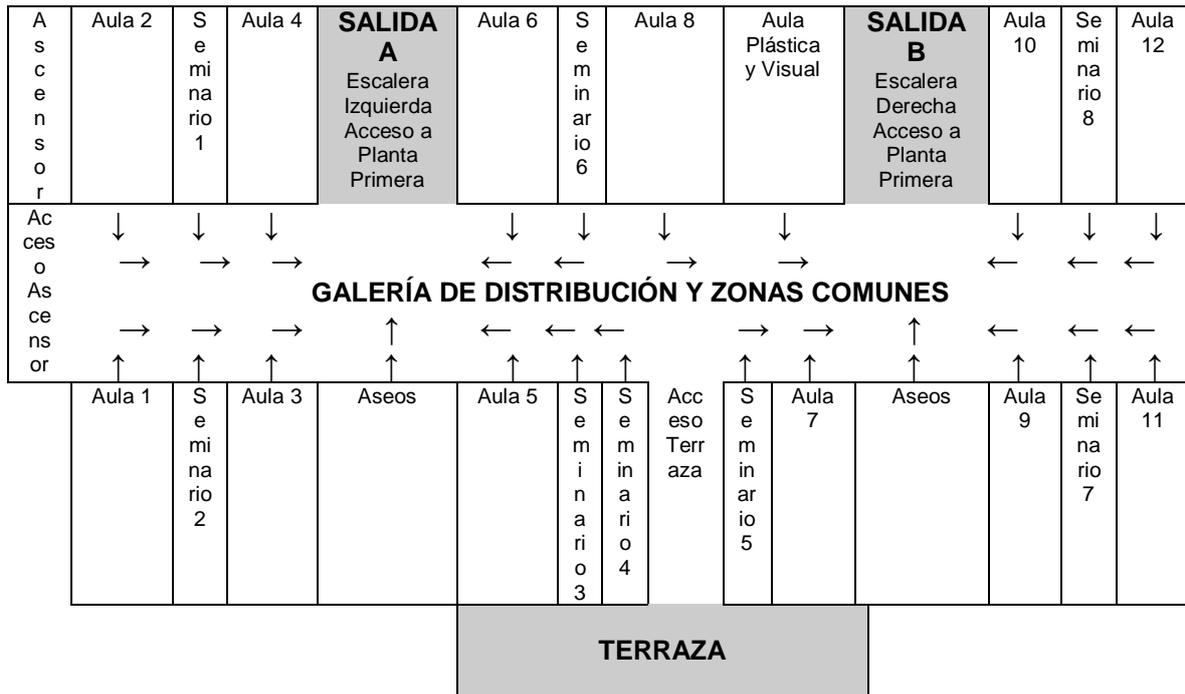
• **Planta Segunda**

Salida A: Aula 4 → Aula 3 → Aseos → Aula 6 → Aula 5 → Seminario 1 → Seminario 2 → Aula 2 → Aula 1 → Seminario 6 → Seminario 3 → Seminario 4.

Salida B: Aula Plática y Visual → Aula 7 → Aseos → Aula 10 → Aula 9 → Aula 8 → Seminario 5 → Seminario 8 → Seminario 7 → Aula 12 → Aula 11 .

* **Salida Terraza:** Aula 8 → Seminario 4 → Seminario 5 → Seminario 6 → Seminario 3 → Aula Plática y Visual → Aula 7 → Aula 6 → Aula 5 → Aseos → Aseos → Aula 4 → Aula 3 → Aula 10 → Aula 9 → Seminario 1 → Seminario 2 → Seminario 8 → Seminario 7 → Aula 2 → Aula 1 → Aula 12 → Aula 11.

PUNTO DE CONCENTRACIÓN: PATIO EXTERIOR (Frente a Porche Exterior de Edificio B)



* **Salida Terraza:** La distribución de salida está realizada en función de que las Salidas A y B estuviesen bloqueadas dado que esta salida no permite el acceso directo al Patio Exterior al encontrarse a una determinada altura del mismo, requiriéndose una escalera de acceso que se incorporaría desde el exterior (Por ejemplo: escalera de bomberos)

• **Planta Tercera**

Salida A: Aula Bachillerato 2 → Aula Bachillerato 4 → Aseos → Aula de Dibujo → Aula Taller Tecnología → Aula Bachillerato 1 → Aula Bachillerato 3 → Seminario 10.

Salida B: Aula Música, Dram. y Audio → Laboratorio Química → Aseos → Aula Informática 1 → Laboratorio Física → Seminario 9 → Aula Informática 2 → Laboratorio Ciencias Naturales.

PUNTO DE CONCENTRACIÓN: PATIO EXTERIOR (Frente a Porche Exterior de Edificio B)



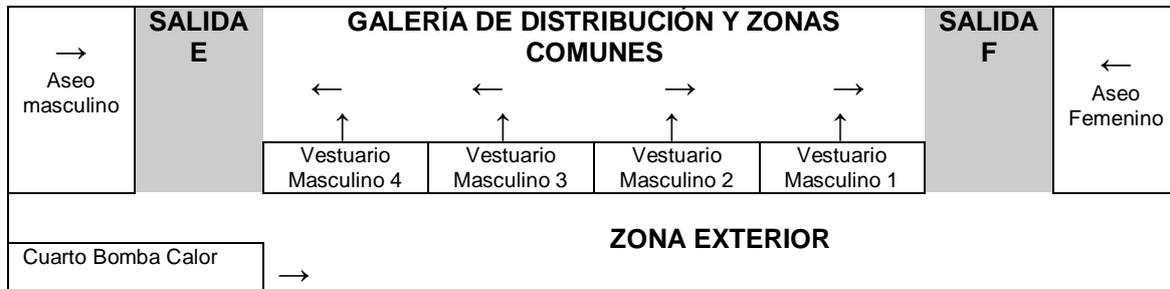
ORDEN A SEGUIR EN LA EVACUACIÓN: _____ EDIFICIO: C

• **Semisótano**

Salida E: Vestuario Masculino 4 → Aseo Masculino → Vestuario Masculino 3.

Salida F: Vestuario Masculino 1 → Aseo Femenino → Vestuario Masculino 2.

PUNTO DE CONCENTRACIÓN: ZONA EXTERIOR o PATIO EXTERIOR (Frente a Porche Exterior de Edificio B)



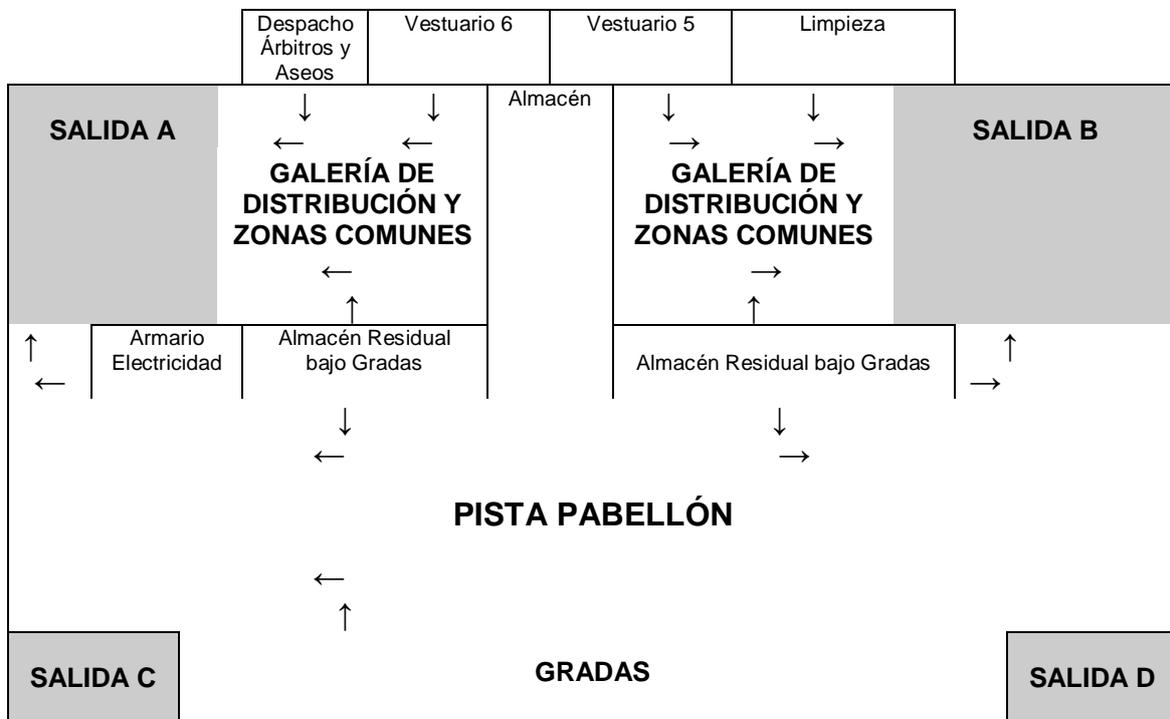
• **Planta Baja**

Salida A: Despacho Árbitros y Aseo → Almacén Residual bajo Gradass → Vestuario 6 → Gradass Pabellón.

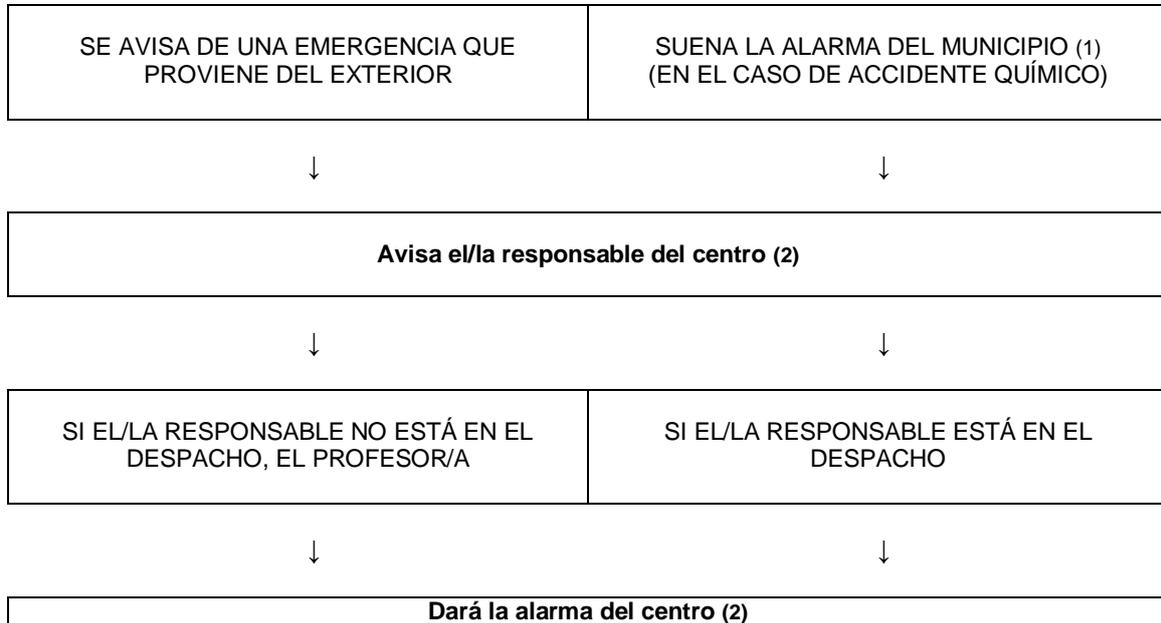
Salida B: Limpieza → Almacén Residual bajo Gradass → Vestuario 5 → Gradass Pabellón.

Salida C: Gradass Pabellón.

PUNTO DE CONCENTRACIÓN: PATIO EXTERIOR (Frente a Porche Exterior de Edificio B) o ZONA EXTERIOR



CÓMO AVISAR (1)



SISTEMA DE ALARMA

SIRENA MEGAFONÍA UN TIMBRE

• OTROS SISTEMAS. ANÓTELOS. _____

SEÑAL ACÚSTICA SONORA

• EJEMPLO: _____

• DIBUJE LA SEÑAL: _____

TODOS SE ENCERRARÁN EN LA ESCUELA

↓

EL RESPONSABLE DE LA EMERGENCIA ESTARÁ PENDIENTE DE LAS INSTRUCCIONES QUE LLEGUEN DEL EXTERIOR

(1) Algunos Municipios disponen de un sistema de alarma para avisar a la población en caso de accidente químico. Ver la ficha: ¿Qué hacer en cada caso? Accidente químico.

(2) La alarma de confinamiento debe ser diferente de la alarma de evacuación.

CÓMO CONFINARSE

ESPACIOS MÁS PROTEGIDOS DEL CENTRO (ANÓTALOS):
Aulas Polivalentes, Talleres y Pabellón Cubierto.

RECUERDA QUE EN CASO DE CONFINAMIENTO:

Cuando escuchemos la señal de alarma, debemos hacer lo siguiente:

- Entrar al centro si estamos fuera.
- Ir a nuestra aula.
- Confinarnos en las aulas y en los espacios que queden más resguardados del exterior (si puede ser, que no tengan ventanas).
- Cerrar las puertas y las ventanas.
- Si nos tenemos que trasladar a una zona del centro más protegida, que no sea nuestra aula, los alumnos se pondrán en fila india, detrás del profesor/a, que hará de guía.
- No saldremos del centro hasta que nos lo indiquen las autoridades.
- Si las autoridades nos indican que nos hemos de trasladar, organizaremos los medios de transporte hasta el centro de recepción, Nosotros haremos una evacuación ordenada hasta el punto de concentración (ver: ¿Qué haremos? Evacuar el centro).

Ficha N°16: Responsable de dar la alarma, llamar al 112 (CECOES) y a los bomberos.

RESPONSABLE DE DAR LA ALARMA, LLAMAR AL 112 (CECOES) Y A LOS BOMBEROS

- Nombre/Calle: **MARÍA ISABEL GARCÍA GONZÁLEZ.**
- Localización (despacho, teléfono): **CONSERJERÍA-REPROGRAFÍA; 922-486575/486576**
- Sustituto/a: **CARMEN CÁCERES ACOSTA**
- Localización (despacho, teléfono): **CONSERJERÍA-REPROGRAFÍA; 922-486575/486576**

¿QUÉ HARÁ?

La alarma ha de estar en el despacho de la persona responsable de activarla. Se recomienda que esté en el despacho del Director/a, y que se responsabilice de que alguien esté siempre en el despacho (por ejemplo, el administrativo/a). Esta misma persona llamará inmediatamente al 112 (CECOES) y al parque de bomberos, según el modelo descrito.

Ficha N° 17: Responsable de desconectar las instalaciones.

RESPONSABLE DE DESCONECTAR LAS INSTALACIONES

- Nombre/Calle: EDUARDO ENRIQUE ACOSTA SANFIEL
- Localización (despacho, teléfono): CONSERJERÍA-REPROGRAFÍA; 922-486575/486576
- Sustituto/a: _____
- Localización (despacho, teléfono): _____

¿QUÉ HARÁ?

Ha de ser una persona que no sea responsable directamente de los alumnos. Se recomienda que sea el encargado/a del mantenimiento, que normalmente tiene las llaves del centro y conoce las instalaciones. Sus funciones son:

En caso de evacuación:

- Cerrar la llave general del gas y del suministro eléctrico.
- Bloquear los ascensores y los montacargas.

En caso de confinamiento:

- Cerrar los sistemas de ventilación y climatización.

Ficha N°18: Responsable de abrir y cerrar las puertas exteriores del edificio

RESPONSABLE DE ABRIR Y CERRAR LAS PUERTAS EXTERIORES DEL EDIFICIO

- Nombre/Calle: **MARÍA ISABEL GARCÍA GONZÁLEZ.**
- Localización (despacho, teléfono): **CONSERJERÍA-REPROGRAFÍA; 922-486575/486576**
- Sustituto/a: **CARMEN CÁCERES ACOSTA**
- Localización (despacho, teléfono): **CONSERJERÍA-REPROGRAFÍA; 922-486575/486576**

¿QUÉ HARÁ?

Ha de ser una persona que no sea responsable directamente de los alumnos. Sus funciones son:

En caso de evacuación:

- Abrir las puertas y las salidas del edificio.

En caso de confinamiento:

- Cerrar las puertas y las salidas del edificio.

COORDINADOR/A GENERAL

- **Nombre/Calle:** MARÍA ELENA MARTÍN LORENZO
- **Localización (despacho, teléfono):** DIRECCIÓN; 922-486575/486576
- **Sustituto/a:** _____
- **Localización (despacho, teléfono):** _____

¿QUÉ HARÁ?

Lo más aconsejable es que el coordinador/a general de la emergencia sea el director/a del centro. Es la persona responsable de:

En caso de evacuación:

- Decidir las medidas que se han de seguir en cada situación.
- Tener la lista actualizada de los alumnos por clase y recibir información de todas las aulas: si ha faltado algún alumno/a, si se han de desconectar las instalaciones, etc.
- Será informado/a por los coordinadores/as de planta de las incidencias.
- Recibir y mantener la comunicación con las ayudas externas y estar pendiente de las instrucciones que las autoridades le irán proporcionando. Será el interlocutor ante los bomberos y la policía.
- Atenderá las llamadas de los padres y avisará a las familias de las personas afectadas y les mantendrá informadas.

En caso de confinamiento:

- Las mismas instrucciones que en caso de evacuación
- Escuchar la radio para recibir información y estar pendiente del teléfono.

COORDINADOR/A DE PLANTA

- **Nombre/Calle:** _____
- **Localización (despacho, teléfono):** _____
- **Sustituto/a:** _____
- **Localización (despacho, teléfono):** _____

¿QUÉ HARÁ?

Será el profesor/a que, en una planta concreta, se encuentre en el aula más alejada a la salida de la planta,

En caso de evacuación:

- Ha de vigilar que la evacuación se haga ordenadamente, por las vías establecidas.
- Es “**el profesor/a escoba**”, ya que ha de vigilar que no se haya quedado ningún alumno en los lavabos, en las aulas ni en cualquier otro lugar.
- Guiará a sus alumnos hacia la salida.

En caso de confinamiento:

- Ha de comprobar que todos los alumnos están confinados en las aulas (o en los espacios protegidos del centro) y que no queda ninguno fuera.
- Ha de vigilar que las puertas y las ventanas de la planta estén cerradas.

RESPONSABLE DE LAS PERSONAS DISMINUIDAS

- Nombre/Calle: MARÍA DEL PILAR RODRÍGUEZ GUTIERREZ
- Localización (despacho, teléfono): CONSERJERÍA-REPROGRAFÍA; 922-486575/486576
- Sustituto/a: MARÍA INODELBA MARTÍN MARTÍN
- Localización (despacho, teléfono): CONSERJERÍA-REPROGRAFÍA; 922-486575/486576

¿QUÉ HARÁ?

En caso de evacuación y en caso de confinamiento:

- Se encargará de trasladar a las personas con dificultades motoras o sensoriales (sordos, invidentes...). El nombre de las personas idóneas y las medidas necesarias se habrá de decidir en cada caso concreto, Esta tarea la pueden hacer los mismos alumnos.

RESPONSABLE DE LOS PRIMEROS AUXILIOS

- Nombre/Calle: _____
- Localización (despacho, teléfono): _____
- Sustituto/a: _____
- Localización (despacho, teléfono): _____

¿QUÉ HARÁ?

Si hay un médico o un/a Diplomado Universitario en enfermería o un/a responsable de la enfermería, será quien se encargará de los primeros auxilios. Sus funciones son:

En caso de evacuación y en caso de confinamiento:

- Atender a las personas heridas y evaluar las lesiones que tengan.
- Preparar el traslado de las personas heridas.
- Acompañar a las personas heridas al centro sanitario cuando las autoridades digan que es posible abandonar el punto de concentración.

PROFESORADO

¿QUÉ HARÁ?

El profesor/a que esté presente en el momento de la emergencia en cada aula es el responsable de los alumnos y se encargará de:

En caso de evacuación:

- Cumplir las instrucciones del coordinador/a de planta.
- Cerrar las puertas y las ventanas del aula, antes de evacuarla.
- Mantener los alumnos en orden y controlar que sigan sus instrucciones, de manera que se facilite una evacuación ordenada.
- Realizar el recuento de los alumnos en el punto de concentración.

En caso de confinamiento:

- Cumplir las instrucciones del coordinador/a de planta.
- Cerrar las ventanas y persianas.
- Hacer entrar a los alumnos al aula o al espacio protegido.
- Realizar el recuento de los alumnos en el aula o el espacio protegido.

ALUMNOS

¿QUÉ HARÁ?

En caso de evacuación:

En cada aula, los alumnos:

- Habrán de retornar a su aula si cuando suena la alarma están fuera de clase, en su planta.
- Habrán de retornar al aula más próxima e incorporarse a un grupo si cuando suena la alarma están en una planta que no es la suya; y cuando lleguen al punto de concentración, habrán de buscar el grupo de su clase.
- Habrán de dejar los objetos personales y evacuar el aula con tranquilidad, de prisa, pero sin correr, sin volver nunca atrás.
- Tendrán que ponerse en fila india, detrás del profesor/a, que hará de guía.

En caso de confinamiento:

- Habrán de entrar en la escuela si están fuera.
- Habrán de retornar a su aula si cuando suena la alarma están fuera.
- Habrán de colocarse en fila india, detrás del profesor/a, que hará de guía, si han de confinarse en una zona del centro que no sea su aula.

Ficha N°25: **Interrelación entre El Plan de Emergencia del Centro Escolar y El Plan de Emergencia Municipal**

INTERRELACIÓN ENTRE EL PLAN DE EMERGENCIA DEL CENTRO ESCOLAR Y EL PLAN DE EMERGENCIA MUNICIPAL

- ¿El Ayuntamiento dispone de Plan de Emergencia Municipal? _____ Sí ___ No **X**

MECANISMOS DE INTERRELACIÓN ENTRE EL PLAN DE EMERGENCIA DEL CENTRO DOCENTE Y EL SISTEMA DE RESPUESTA MUNICIPAL:

AVISAR A:	TELÉFONO:
Concejalía de Desarrollo Local, Seguridad y Emergencia	
Responsable: D. Antonio Ricardo Pérez Afonso ___ 625153461	
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Un incidente o un accidente en un centro escolar puede alterar o tener repercusiones en la totalidad de un municipio (movilización de recursos, servicios municipales, etc.).

El instrumento para garantizar la seguridad y la protección de los ciudadanos de un municipio es el Plan de emergencia municipal. Si un centro docente tiene un accidente, el Ayuntamiento pone en funcionamiento su Plan de emergencia, y al mismo tiempo moviliza medios y recursos municipales (policía local, protección civil, etc.), por lo que el Plan de emergencia municipal se activa y se pone en alerta.

Tanto si el Ayuntamiento tiene Plan de emergencia municipal como si no lo tiene, se habrá de alertar al municipio, creando una comunicación entre el Plan de emergencia del centro escolar y el sistema de respuesta municipal.

Si un municipio tiene un riesgo exterior que pueda afectar al centro docente, le avisará inmediatamente.

RESULTADOS DEL SIMULACRO. INFORME

- LOCALIDAD: _____
- NOMBRE DEL CENTRO: _____
- CÓDIGO: _____ • DIRECCIÓN: _____
- NIVELES EDUCATIVOS: _____ • FECHA: _____

PARTICIPACIÓN/COLABORACIÓN DE LOS PROFESORES/AS

BUENA REGULAR DEFICIENTE

- OBSERVACIONES: _____

TIEMPO REAL DE LA EVACUACIÓN / DEL CONFINAMIENTO

- TOTAL DEL CENTRO: _____ • TIEMPO: _____ • N DE ALUMNOS: _____
- PLANTA BAJA: _____
- PLANTA PRIMERA: _____
- PLANTA SEGUNDA: _____
- PLANTA: _____
- PLANTA: _____
- OBSERVACIONES: _____

COMPORTAMIENTO DE LOS ALUMNOS

BUENO REGULAR DEFICIENTE

- OBSERVACIONES: _____

CAPACIDAD DE LAS VÍAS DE EVACUACIÓN

BUENO REGULAR DEFICIENTE

- ¿HA HABIDO DEFICIENCIAS?: _____ SÍ NO
- OBSERVACIONES: _____
- PUNTOS DE CONGESTIÓN PELIGROSA: _____

• OBSERVACIONES: _____
Ficha N°26: Resultados del simulacro. Informe (2/2)

RESULTADOS DEL SIMULACRO. INFORME

HA FUNCIONADO CORRECTAMENTE

- ALARMA: _____ SÍ NO INEXISTENTE
- ALUMBRADO DE EMERGENCIA: _____ SÍ NO INEXISTENTE
- ESCALERAS DE EMERGENCIA: _____ SÍ NO INEXISTENTE
- OBSERVACIONES: _____ SÍ NO INEXISTENTE

SE HA PODIDO CORTAR EL SUMINISTRO

- GAS: _____ SÍ NO INEXISTENTE
- ELECTRICIDAD: _____ SÍ NO INEXISTENTE
- GAS-OIL: _____ SÍ NO INEXISTENTE
- VENTILACIÓN/CLIMATIZACIÓN: _____ SÍ NO INEXISTENTE
- OBSERVACIONES: _____ SÍ NO INEXISTENTE

OBSTÁCULOS EN LAS VÍAS DE EVACUACIÓN

Identificación de los elementos del edificio, tanto si son fijos como si no, que obstaculicen las vías de evacuación (muebles, puertas de abertura contraria al sentido, pilares, etc.).

INCIDENCIAS NO PREVISTAS (ACCIDENTES DE PERSONAS, DETERIORO DEL MOBILIARIO, ETC.)

CONCLUSIONES PEDAGÓGICAS

- BALANCE GENERAL DEL SIMULACRO: _____
- SUGERENCIAS: _____

NOMBRE, APELLIDOS Y FIRMA DEL DIRECTOR/A:

Ficha N° 27: **Mantenimiento y actualización del plan de emergencia**

MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIA

Cada año habrá que revisar el plan de emergencia y actualizarlo. No olvidemos que en un centro docente hay cambios en cada curso (nuevas incorporaciones de personal, traslados, nuevos alumnos, etc.). Habrá que programar anualmente una serie de actividades para implantar el plan de emergencia. Se adjunta una ficha que puede servir de guía para hacer la programación.

LA FORMACIÓN Y LA INFORMACIÓN, ¿POR QUÉ SON IMPORTANTES?

- Porque es necesario conocer el Plan de emergencia.
- Para que todo el mundo sepa qué hay que hacer en caso de emergencia y cuáles son sus responsabilidades.
- Porque es necesario fomentar la cultura de la autoprotección entre los profesores, el personal no docente y los alumnos, de manera que sepan cómo protegerse ante cualquier incidente que pueda ocurrir en la escuela, que es aplicable a los incidentes que se puedan encontrar en la vida cotidiana.

FICHA DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES ANUALES PARA IMPLANTAR EL PLAN DE EMERGENCIA	
• Actualización del plan de emergencia	• Fecha: 14 de Noviembre de 2008
Comentarios: _____	
• Reuniones informativas	• Fecha: _____
Consejo escolar: _____	
Profesores/as: _____	
Padres: _____	
Otros: _____	
• Formación	• Fecha: _____
Profesores/as: _____	
Alumnos: _____	
Otros: _____	
• Simulacros	• Fecha: _____

• Prácticas con los medios de extinción	• Fecha: _____

Comentarios: _____

Ficha N°28: Mantenimiento de las instalaciones.

MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES (1)

Una buena prevención es mantener en buen estado de funcionamiento todas las instalaciones del centro, que deberían ser realizadas por empresas especializadas.

INSTALACIONES	DATOS DE LA EMPRESA DE MANTENIMIENTO	FECHA DE LA ÚLTIMA REVISIÓN
Instalaciones de protección contra incendios	Nombre: Extinpalma Teléfono: 922-497333 Fecha de contrato: Nombre: Tipsa Contraincendios S.L. Teléfono: 93-4808880 Fecha de contrato:	
Calderas (calefacción)	Nombre: Teléfono: Fecha de contrato:	
Ascensor	Nombre: THYSSEN-KRUPP Teléfono: 922-649109/922-651399 Fecha de contrato:	
Instalación eléctrica	Nombre: ONICE Teléfono: 922-497001/922-497179 Fecha de contrato:	
Otros	Nombre: Teléfono: Fecha de contrato:	
	Nombre: Teléfono: Fecha de contrato:	

(1) En el fascículo "Consejos e Instrucciones" se dispone de indicaciones concretas sobre el mantenimiento de las instalaciones.

DATOS A RECOGER EN EL CENTRO DE COMUNICACIONES EN CASO DE AMENAZA DE BOMBA

PREGUNTAS A HACER:

- 1) ¿A qué hora explotará la bomba? _____
- 2) ¿Dónde está colocada? _____
- 3) ¿Qué forma tiene? _____
- 4) ¿Qué tipo de explosivo? _____
- 5) ¿Puso ud. la bomba? _____
- 6) ¿Por qué? _____
- 7) ¿Cuál es su dirección? _____

VOZ DE LA PERSONA QUE LLAMA:

- | | | | |
|--------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
| • Calmada _____ | <input type="checkbox"/> | • Nasal _____ | <input type="checkbox"/> |
| • Enojada _____ | <input type="checkbox"/> | • Tartamuda _____ | <input type="checkbox"/> |
| • Excitada _____ | <input type="checkbox"/> | • Ronca _____ | <input type="checkbox"/> |
| • Lenta _____ | <input type="checkbox"/> | • Grave _____ | <input type="checkbox"/> |
| • Rápida _____ | <input type="checkbox"/> | • Estridente _____ | <input type="checkbox"/> |
| • Baja _____ | <input type="checkbox"/> | • Quebrantada _____ | <input type="checkbox"/> |
| • Alta _____ | <input type="checkbox"/> | • Disfrazada _____ | <input type="checkbox"/> |
| • Risa _____ | <input type="checkbox"/> | • Acento _____ | <input type="checkbox"/> |
| • Llorando _____ | <input type="checkbox"/> | • Conocida _____ | <input type="checkbox"/> |
| • Normal _____ | <input type="checkbox"/> | • Respiración hondo _____ | <input type="checkbox"/> |
| • Susurrando _____ | <input type="checkbox"/> | | |

- Si la voz es conocida, ¿a quién se le parece? _____

DATOS A RECOGER EN EL CENTRO DE COMUNICACIONES EN CASO DE AMENAZA DE BOMBA

PALABRAS EXACTAS DE LA AMENAZA:

RUIDOS DE FONDO:

- | | | | |
|-------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| • Altavoces _____ | <input type="checkbox"/> | • Maquinaria de oficina _____ | <input type="checkbox"/> |
| • Voces _____ | <input type="checkbox"/> | • Maquinaria de fábrica _____ | <input type="checkbox"/> |
| • Música _____ | <input type="checkbox"/> | • Ruido de animales _____ | <input type="checkbox"/> |
| • Local _____ | <input type="checkbox"/> | • Ruidos callejeros _____ | <input type="checkbox"/> |
| • Cabina _____ | <input type="checkbox"/> | • Larga distancia _____ | <input type="checkbox"/> |
| • Motor _____ | <input type="checkbox"/> | • Ruidos caseros _____ | <input type="checkbox"/> |
| • Otros _____ | <input type="checkbox"/> | | |

LENGUAJE DE LA AMENAZA

- | | | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|
| • Correcto _____ | <input type="checkbox"/> | • Incoherente _____ | <input type="checkbox"/> |
| • Educado _____ | <input type="checkbox"/> | • Grabado _____ | <input type="checkbox"/> |
| • Obsecno _____ | <input type="checkbox"/> | • Mensaje leído _____ | <input type="checkbox"/> |
| • Irracional _____ | <input type="checkbox"/> | | |

• Sexo de la persona que llama: _____

• Duración de la llamada: _____

• Número donde recibió la llamada: _____

• Hora: _____ • Fecha: _____

• **NOTAS:** _____

